



ANALISI SERVIZI AZIENDALI

FATTURAZIONE ELETTRONICA



Agenda

- 1. Cos'è la fatturazione elettronica?**
- 2. Auto aziendale, come ricevere fattura elettronica?**
- 3. Confronto tra procedure per la creazione del file XML**
- 4. Ciclo attivo e passivo, la soluzione ASA**
- 5. Demo Soluzione ASA**
- 6. I pacchetti**

Cos'è la fatturazione elettronica e perché ci interessa?

Il termine «fattura elettronica» viene utilizzato per definire tutto quel processo di generazione, emissione, trasmissione e conservazione digitale della fattura.

Nato inizialmente nel 2014 per controllare le spese della pubblica amministrazione, nel 2019 verrà esteso a tutte le operazioni tra operatori privati nell'ambito della lotta all'evasione.

La fattura elettronica è quindi un obbligo ma anche un'opportunità che le aziende hanno per affrontare processi di ammodernamento e automazione dei sistemi informatici

Scadenze

**1°
Luglio
2018**

Obbligo per i «tax free shopping» su importi sopra i 155€

**1°
Gennaio
2019**

Introdotta l'obbligo per ~~le imprese che operano nel settore della cessione di benzina e gasolio~~ e per i subappalti di primo livello nell'ambito di appalti pubblici

**1°
Settembre
2018**

Per tutte le aziende operanti nel territorio nazionale (per le operazioni transfrontaliere invece sarà prevista la comunicazione mensile dei dati, escluse fatture elettroniche attive e bollette doganali)

Auto aziendale, come ricevere fattura elettronica?

Registrazione sul sito dell'agenzia delle entrate

Indicazione, su «indirizzo telematico», della propria PEC aziendale

Generazione del QR Code contenenti i dati dell'azienda (e la PEC precedentemente indicata) da presentare al benzinaio

Obbligo di pagamento con metodi tracciabili per ottenere la detrazione

Indirizzo telematico

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf.](#)

→ [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

→ [Fatturazione elettronica](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

→ [Dati delle fatture](#)

→ [Comunicazioni periodiche IVA](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

→ [vai a Corrispettivi](#)

Consultazione

→ [Dati rilevanti ai fini IVA](#)

→ [Monitoraggio dei file trasmessi](#)

Profilo Corrispettivi

- **Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- **Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

→ [Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code partita IVA

- [QR Code in formato PDF](#)
- [QR Code in formato immagine](#)

QR Code

Creazione XML tramite ASA

Caricamento fattura da gestione
bolle/fatture

```
graph TD; A[Caricamento fattura da gestione bolle/fatture] --> B[Calcolo fatture]; B --> C[Aggiornamento contabile con generazione automatica del file XML contenente tutti i dati utili];
```

Calcolo fatture

Aggiornamento contabile con
generazione automatica del file XML
contenente tutti i dati utili

Trasmissione delle fatture: l'intermediario accreditato

ASA e Arxivar (software di AbleTech, società intermediaria accreditata AGID) collaborano per l'automazione dell'invio e ricezione delle fatture elettroniche



Competenze del ciclo attivo



Prepara la fattura
Genera il file XML
Archivia la fattura
Controlla gli stati di invio
Recupera la fattura firmata
Avvisa automaticamente in caso di Mancata consegna



Esegue controlli formali e firma digitale
Gestisce il colloquio con SDI
Ritorna gli avvisi di stato comunicati da SDI



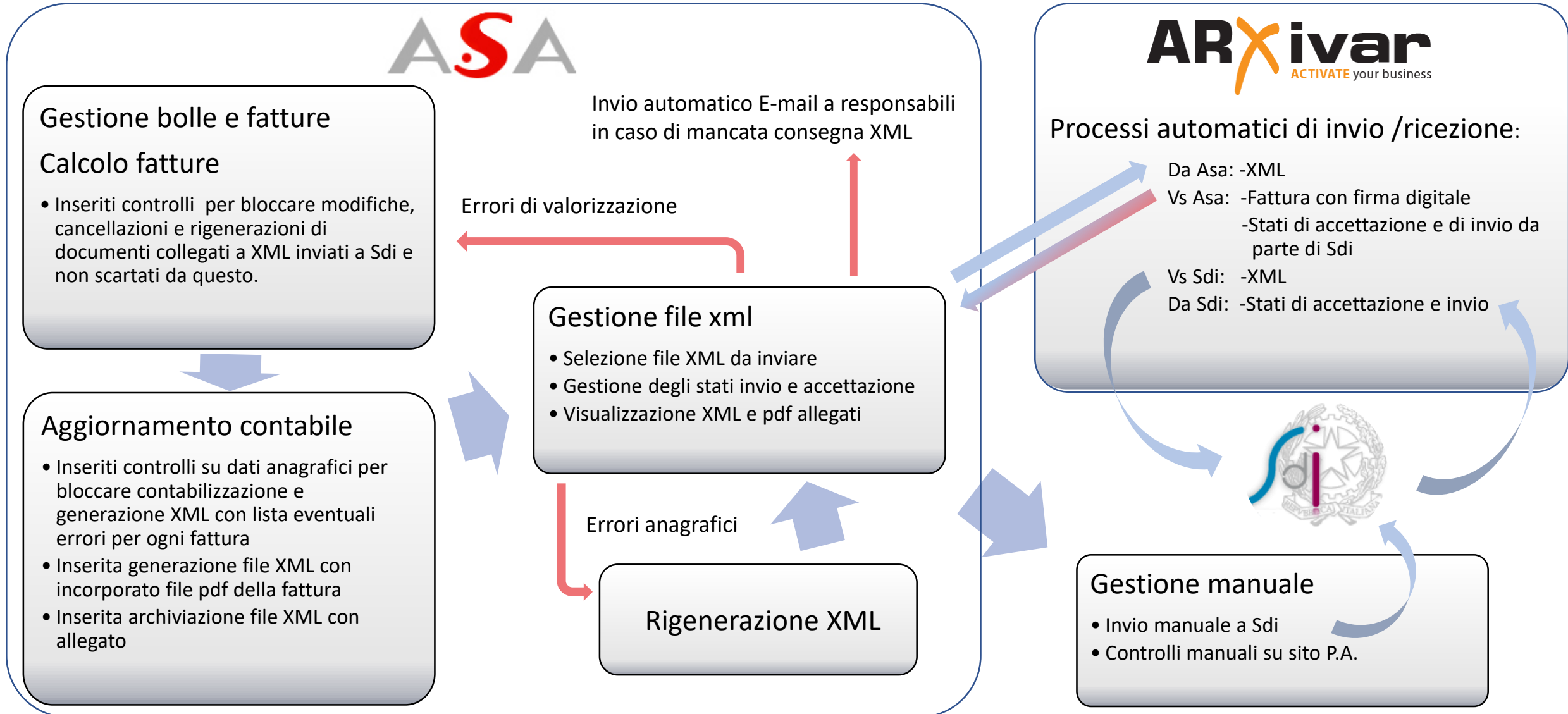
Convalida la fattura e la trasmette al destinatario
Conserva il documento



Il cliente riceve la fattura



Ciclo attivo



Competenze del ciclo passivo



Il fornitore invia la
fattura



Convalida la fattura e
la trasmette al
destinatario

Conserva il
documento



Gestisce il colloquio
con SDI

Inoltra le fatture
ricevute



Acquisisce le fatture
ricevute

Predispone una stampa e
una visualizzazione
facilitata del file XML

Sbusta le fatture firmate e
le archivia

Importa le fatture in
contabilità



Ciclo passivo



Gestione automatizzata

- Fornisce, dietro interrogazione, le fatture ricevute



Gestione manuale

- Download manuale dal sito P.A. delle fatture ricevute

Gestione file xml ricevuti

- Richiede le fatture ricevute in un range di date
- Controlla quali fatture son già state scaricate ed esegue il download delle nuove
- Sbusta le fatture firmate ed archivia i relativi file
- Visualizzazione XML e PDF allegati

Gestione movimenti contabili

- Visualizza lista delle fatture ancora da contabilizzare
- Importa i dati della fattura selezionata in contabilità
- Inserimento agevolato dei dati anagrafici per nuovi fornitori
- Visualizzazione XML e PDF allegati, stampa di un fac-simile in anteprima se non disponibile il PDF allegato

Riepilogando



- Caricamento manuale di ogni fattura
- Necessità di controllare manualmente gli stati di invio delle fatture
- Per accedere alle fatture ci si dovrà collegare ogni volta al loro sito
- Download manuale delle fatture ricevute e nessuna agevolazione nell'importazione dei dati in contabilità



- Fattura elettronica generata automaticamente senza gravare sui processi aziendali già in essere
- Invia le fatture in maniera semplice e automatizzata, tiene traccia degli stati di invio, segnala gli eventuali errori e comunica ai clienti in caso di mancata consegna del file
- Mette a disposizione le fatture nell'archiviazione documentale, facilmente accessibile da vari programmi
- Recupero automatico delle fatture in ricezione, ne permette una visualizzazione ottimizzata e rende molto più semplice la registrazione contabile

Pacchetti



BASIC

CICLO ATTIVO

- Generazione file XML
- Controlli di validità
- Archiviazione della fattura
- Gestione manuale degli stati di invio

CICLO PASSIVO

- Importazione manuale delle fatture
- Visualizzazione fattura ottimizzata e stampa fac-simile
- Registrazione contabile agevolata



PREMIUM

CICLO ATTIVO

- Generazione file XML
- Controlli di validità estesi e firma digitale
- Archiviazione della fattura, anche firmata
- Gestione automatica degli stati di invio e registrazione storico
- E-mail automatiche di notifica in caso di mancata consegna

CICLO PASSIVO

- Download ed importazione automatica delle fatture, escludendo le fatture già ricevute
- Visualizzazione fattura ottimizzata e stampa fac-simile
- Registrazione contabile agevolata